

NÁVRH STŘEDNĚDOBÉ KONCEPCE ROZVOJE MĚSTSKÉHO MUZEA V ČELÁKOVICÍCH NA OBDOBÍ 2013-2019 S VÝHLEDEM DO ROKU 2023

V návaznosti na usnesení Rady Města Čelákovic č. 13/2012/6.1.2 ze dne 20. 6. 2012

zpracoval ředitel muzea Mgr. David Eisner v Čelákovicích ke dni 30. 11. 2012

A) ÚVOD

Vzhledem k okolnostem, že orgány zřizovatele neprojednaly Návrh střednědobé koncepce Městského muzea v Čelákovicích na období 2010-2015 ze dne 27. 8. 2010, nyní již neaktuální dokument, a že v letech 2011 a 2012 byly zjištěny zásadní skutečnosti, které staví fungování příspěvkové organizace Městské muzeum v Čelákovicích do jiného světla, bylo třeba střednědobou koncepci rozvoje na období 2013-2019 postavit na nové základy.

V úvodu je třeba definovat co muzeum je a co se od něho očekává. Profesionální etický kodex Mezinárodní rady muzeí (ICOM), který byl přijat na 15. valném shromáždění konference ICOM v Buenos Aires v Argentině v roce 1986, a jehož změny schválilo 20. valné shromáždění konference ICOM ve španělské Barceloně v roce 2001, definuje muzeum následujícím způsobem: „*Muzeum je stálá nevýdělečná instituce ve službách společnosti a jejího rozvoje, otevřená veřejnosti, která získává, uchovává, zkoumá, zprostředkuje a vystavuje hmotné doklady o člověku a jeho prostředí za účelem studia, vzdělání, výchovy a potěšení.*“ Etický kodex dále mj. uvádí: „*Etické kodexy stejně jako zákony ovlivňují společenské změny a vývoj praxe v oboru. **V muzejnictví je tento vývoj zvláště zřetelný, protože jeho společenský vliv se rozšířil z výhradně odborné sféry do výchovy a vzdělávání, volnočasových aktivit, turistiky a propagace kulturní identity.***“ Nebo kupříkladu: „*Jednou ze základních povinností muzea je rozvíjet svoje výchovně-vzdělávací působení a rozšiřovat je na stále širší vrstvy veřejnosti, místní populace nebo specializované skupiny, kterým má sloužit. Mělo by poskytovat veřejnosti možnost, aby se aktivně zapojila do rozvoje muzea a podporovala jeho cíle a činnost. Spolupráce s veřejností je nedílnou součástí naplňování výchovně-vzdělávací role muzea a k jejímu uskutečňování může muzeum zaměstnávat kvalifikované pracovníky.*“¹ Samozřejmě, že správa sbírek je klíčovou funkcí muzeí, nesmí však vést k samoučelnému neřízenému rozšiřování sbírkového fondu.

Městské muzeum v Čelákovicích (dále jen „muzeum“) se více než deset let nachází v hluboké systémové krizi. Dlouhodobý nesoulad mezi prováděnými činnostmi a zřizovací listinou, byl sice již překonán novou zřizovací listinou z 1. 10. 2012,² zbývá však to hlavní, usměrnit jednotlivé činnosti muzea tak, aby muzeum městského typu odráželo finanční a další možnosti a také zájmy svého zřizovatele, ani ne dvanáctitisícového města Čelákovice, a neporušovalo zejména zákon č.

¹ Viz http://www.cz-museums.cz/web/deni_v_oboru/eticky-kodex-muzei [cit. 2012-11-30].

² Viz <http://muzeum-celakovice.com/ZrizovaciListina2.10.2012.pdf> [cit. 2012-11-30].

122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, v platném znění (dále jen „muzejní zákon“), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Muzeum dlouhodobě uskutečňuje rozsáhlou sbírkovou akviziční činnost bez ohledu na omezené možnosti svého zřizovatele, aniž by plnilo všechny zákonné povinnosti správce sbírek, a hromadí tím problémy do budoucna. Protože muzeum v důsledku nekontrolované sbírkové akviziční činnosti de facto překročilo mantinely městského muzea ve prospěch muzea nadregionálního typu, je třeba především sbírkovou akviziční činnost razantně přibrzdit a zaměřit pozornost na další dosud upozadované a přitom zákonné povinnosti. Nelze očekávat, že by městské muzeum de iure, které se současně vydává za muzeum nadregionálního typu de facto, mohlo „vyměnit“ zřizovatele (město za kraj či stát). Někdo možná nevěří, že by se mohl stav instituce změnit k lepšímu, nebo bez racionálního podkladu upíná naděje v razantní navýšení rozpočtu muzea, ale to stěží nastane. Je třeba přizpůsobit rozsah činností muzea počtu zaměstnanců, které si zřizovatel s ohledem na své možnosti může dovolit, a to tak, aby bylo reálné dostat platné legislativě, a ne obráceně: přizpůsobovat počet zaměstnanců muzea prováděným a zamýšleným činnostem muzea a odchylovat se od platné legislativy. Dlouhodobě byl příspěvek zřizovatele pohlcován mzdami a odvody v extrémní míře, která poškozovala fondové hospodaření a vůbec provoz muzea, zatímco s prostředky archeologických výzkumů se nakládalo neprůhledně jako se zvláštním fondem, který se vymykal kontrole zřizovatele i veřejnosti. Výsledkem se stalo, že chyběly a chybí prostředky na provoz, na drobnou údržbu a na investice, a muzeum dnes není v dobrém materiálním stavu (špatný stav vodovodu, kanalizace, dešťových svodů a omítek na budovách Na Hrádku 464, neefektivní vytápění akumulacími kamny, nevhodné fyzikální podmínky v depozitářích a v expozicích, nutná generální oprava dveří a oken, špatný stav střechy archeologického pracoviště Rybářská 156 apod.). Platové ohodnocení zaměstnanců není ideální. Nedostatek financí ovšem není jediným problémem muzea a dokonce není ani tím hlavním. Hlavním problémem je nepružnost myšlení, konkrétně neschopnost uvědomit si, k čemu muzeum je a proč je zřizováno. Muzeum musí vykonávat správu svých sbírek aktivně ve prospěch společnosti a nikoli samoučelně se zúženým zaměřením maximálně ve prospěch odborné veřejnosti. Muzeum musí sloužit především laické veřejnosti, aby se společensky neizolovalo. Tomu všemu odpovídá i dlouhodobě nevyhovující organizační struktura. Muzeum nesmí být řízeno direktivně a autokraticky. Řídící kompetence a odpovědnost centra je třeba dílem delegovat na nižší úroveň.

Rozvoj Městského muzea v Čelákovících ve střednědobém horizontu je možné sledovat ve dvou liniích: v rozšíření materiálního zázemí a ve zkvalitnění poskytovaných služeb a ve stabilizaci a v dalším zkvalitňování personálního obsazení.

B) ROZŠÍŘENÍ MATERIÁLNÍHO ZÁZEMÍ A ZKVALITNĚNÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

K rozšíření materiálního zázemí a zkvalitnění poskytovaných služeb je potřeba ve střednědobém horizontu provést následující opatření:

- **Usměrnit sbírkovou akviziční činnost muzea**, která pohlcuje většinu sil muzejních pracovníků. Ti následně nezvládají uvádět sbírkovou evidenci do souladu s muzejním zákonem.³ Vyřešení tohoto problému je předpokladem pro jakýkoli další myslitelný rozvoj muzea. Muzejní depozitáře kapacitně nevyhovují, byť jsou profesionálně řízeny. Další kvantitativní expanze sbírkového fondu je za současného stavu nežádoucí a navíc pramálo souvisí se sbírkotvornou činností, jejímž cílem má být selektivní zhodnocování sbírek. Tedy zhodnocování nejen prostřednictvím akvizic nových předmětů, které sbírky zhodnocují, ale i vyřazováním těch předmětů, které sbírky nezhodnocují. Konečné slovo musí příslušet zodpovědným kurátorům – správcům sbírek a depozitářů. Akviziční činnost mimo sběrnou oblast muzea musí probíhat výjimečně a zcela odůvodněně, multiplikáty sbírkových předmětů se musí stát nežádoucími a sbírkové předměty, které mají povahu kopie, musí být do sbírek zařazovány velmi výjimečně a rovněž zcela odůvodněně. Kde to bude možné, musí být upřednostňována hromadná evidence, aby nebyla zbytečně zvyšována nyní již neúměrná administrativně-technická zátěž v souvislosti s evidenční činností. Je třeba vytvořit pomocnou (studijní) evidenci u těch předmětů, které nenabýly statusu sbírkového předmětu chráněného dle muzejního zákona, a lze je využívat při muzejních programech způsobem, které by v případě sbírkových předmětů nepřipadaly v úvahu. Evidenční činnost sbírkových předmětů musí probíhat v souladu s muzejním zákonem a nesmí být upřednostňována vůči zákonné inventarizaci sbírek, která je ověřováním souladu evidenčních záznamů sbírkových předmětů se skutečným stavem těchto sbírkových předmětů. Dále by bylo vhodné sloučit obě sbírky muzea, tj. Sbírkou Městského muzea v Čelákovcích (MEC/002-05-10/183002) a Archeologickou sbírku Městského muzea v Čelákovcích (MEA/002-05-10/184002) do jedné jediné sbírky⁴ rozdělené na tři podsbírkou – historickou, přírodovědnou a archeologickou, což by dílčím způsobem zjednodušilo komunikaci s Centrální evidencí sbírek vedenou při Ministerstvu kultury (dále jen „CES“). Konkrétní opatření vyplynou ze sbírkotvorné koncepce muzea, kterou navrhnu kurátoři, a schválí ředitel muzea.
- Termín a způsob provedení:** soustavně po celé období 2013-2019, respektive 2023, s tím, že postup bude každoročně vyhodnocován ve výročních zprávách. Náklady s tím spojené jsou a budou kalkulovány v rozpočtových návrzích muzea.
- **Zajistit nové depozitární prostory**, které jsou bez ohledu na výše uvedené konstatování ohledně potřeby usměrnění sbírkové akviziční činnosti zcela nutné, protože stávající depozitáře svou kapacitou již nestačí, a sbírkové předměty zapsané do CES lze velmi obtížně vyčlenit z této evidence.⁵ Depozitární prostory chybí hlavně v případě historické podsbírkou, která soustřeďuje předměty dokládající vývoj v čelákovickém mikroregionu. Bohužel i depozitáře archeologické sbírky svou kapacitu již vyčerpaly. Muzeum dále významně postrádá vhodně umístěný manipulační prostor k dočasnému uskladnění výstavních panelů, k deponování vitrín, podstavců, skel, panelů, nástěnek apod. a k manipulaci s nimi. Pořízení depozitářů je vysokou prioritou. Ke snadnější identifikaci sbírkových předmětů přímo v depozitářích lze jen doporučit aplikaci čárových kódů

³ Viz Protokol o výsledku kontroly, Ministerstvo kultury, Odbor movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií, 30. 10. 2012, č. j.: MK-S10015/2012 OMG.

⁴ Vzhledem k nynější existenci dvou sbírek, které muzeum spravuje, je v textu této koncepce slovo „sbírka“ uváděno vždy v plurálu, ve smyslu „sbírky Městského muzea v Čelákovcích“, byť je předpokládáno sloučení obou sbírek v jednu jedinou.

⁵ Viz <http://ces.mkcr.cz/cz/sblst.php> [cit. 2012-11-30].

umístěných buď na obalech sbírkových předmětů, nebo fixovaných přímo k těmto předmětům. Všechny sbírkové předměty vystavené v areálu muzea povětrnostním vlivům a nedostatečně zabezpečené proti krádeži musí být lépe ochráněny. **Termín a způsob provedení:** podle možností zřizovatele přímo z jeho rozpočtu, v období 2013-2019, respektive 2023. Drobnější opatření budou kryta z rozpočtu muzea.

- **Naplnovat standardy** ve smyslu § 10a muzejního zákona. Každoročně bude nadále pořádáno kolem deseti výstav ve Výstavní síni s vernisážemi a případně s dalšími programovými doplňky, a kolem pěti menších výstav ve vstupní místnosti. Zhruba každá třetí výstava přitom využije bohatství sbírkového fondu čelákovického muzea, tak jak tomu bylo doposud. Besedy, přednášky a koncerty bude nadále zčásti zaštiťovat Spolek přátel čelákovického muzea, který svou kulturně-osvětovou roli dlouhodobě efektivně plní. Je velkou výzvou do budoucna, aby se podařilo udržet tradici muzejních nocí a komorních čelákovických poutí. Je rovněž žádoucí pokračovat ve spolupráci s dalšími organizacemi a spolky při pořádání kulturních akcí a dále ji rozšiřovat (Městský dům dětí a mládeže Čelákovice, Základní umělecká škola Jana Zacha Čelákovice, Městská knihovna Čelákovice, Spolek přátel čelákovického muzea atd.). Spolupráce s různými věkovými skupinami musí být nadále precizována a systematicky zdokonalována. Bude nutné ve spolupráci se školami vytvářet takové interaktivní muzejně-školní programy, které budou vycházet více vstříc poptávce škol. Nestačí pracovní listy pro děti a mládež nebo přednášky a prohlídky zacílené na příslušnou skupinu publika. Bylo by rozumné doplnit expozici moderními elektronickými interaktivními prvky. S ohledem na rozsah archeologických výzkumů prováděných dle památkového zákona muzeum musí přibližovat tuto činnost širší veřejnosti. Dětem a mládeži lze zpřístupnit vybraná archeologická naleziště v průběhu archeologických prací, jejichž časový a prostorový výskyt nikdy nelze s předstihem odhadnout. Muzeum je ochotné připravit podmínky během vybraných archeologických výzkumů tak, aby žáci pod dohledem zkušeného archeologa mohli na vlastní oči sledovat průběh a metody archeologického výzkumu. Je nutné aktivizovat žáky středních škol, aby využívali bohatých muzejních informačních zdrojů a erudice muzejních pracovníků při vyhotovování svých seminárních prací. K projektům realizovaným mezi školami a muzeem musí být metodicky zařazována problematika orální historie, při níž se žáci dotazují příslušníků starších generací, zaznamenávají jejich vzpomínky a výsledky pak konfrontují s faktografickými údaji, které získávají např. právě v muzeu. Zpracování osobních vzpomínek pamětníků je velice náročným a důležitým společenským úkolem pro uchování lokální paměti. V souvislosti s publikačními aktivitami odborných pracovníků se muzeum tak jako nyní hodlá podílet na sdružování prostředků s partnerskými institucemi za účelem vydávání sborníků a jiných odborných publikací, které se váží ke sběrné oblasti muzea a odpovídají jeho rozpočtovým možnostem. **Termín a způsob provedení:** průběžně v období 2013-2019, respektive 2023. Náklady s tím spojené jsou a budou kalkulovány v rozpočtových návrzích muzea. Muzeum se hodlá ucházet o dotace a granty.
- **Instalovat bezbariérové přístupy** v souvislosti s výstavními prostory ve Vstupní a ve Výstavní síni muzea. Venkovní přístup do těchto prostor lze tělesně postiženým usnadnit bez větších problémů. Další pohyb tělesně postižených po expozicích muzea v jejich historických a přírodovědných částech je nerealizovatelný s ohledem na vertikální členitost památkově chráněné

budovy muzea. **Termín a způsob provedení:** do roku 2014, náklady s tím spojené budou kalkulovány v rozpočtových návrzích muzea.

➤ **Vybudovat informační centrum** ve Vstupní síni muzea v budově Na Hrádku 464. Nelze předpokládat, že muzeum naplní parametry definované Asociací turistických informačních center České republiky⁶. Lze však vymezit pracovní pozici zřízence v kulturních zařízeních tak, aby osoba s tímto pracovním zařazením poskytovala základní turistické informace nejen o muzeu, jeho expozicích a výstavách, ale i o místním regionu (blíže viz pracovní zařazení zřízence v kulturních zařízeních a pracovníka vztahů k veřejnosti v tabulce č. 1). Vzhledem ke skutečnosti, že celotýdenní provoz informačního centra mimo pokladnu muzea by Městu Čelákovice přinesl další náklady za cca 1,2 - 1,5 pracovního úvazku navíc, je nutné považovat informační centrum v pokladně muzea na adrese Na Hrádku 464 za nejschůdnější variantu služby, bez které se většina měst a větších obcí dnes neobejde. Vedle toho si Vstupní síň muzea vyžádá další náklady v souvislosti s projektem a pořízením nového mobiliáře „na míru“, který bude počítat i se servisem základního občerstvení pro návštěvníky. Infocentrum bude třeba vybavit turistickými tiskovinami o městě, jeho pamětihodnostech a o přírodních ekosystémech v okolí, což je velký úkol pro muzejní pracovníky. Vzhledem ke skutečnosti, že muzea obecně zkoumají nejen věci movité a nemovité, ale i prostředí, z něhož tyto věci pochází, bude na turistické centrum navázána průvodcovská služba po městě Čelákovice. Stabilní ozvučovací zařízení v Síni Jana Zacha a mobilní ozvučovací zařízení pro snadný přenos na nádvoří muzea nebo do parku Na Hrádku poslouží k pořádání kulturních a vzdělávacích akcí. Síň Jana Zacha, která je již dnes využívána ke koncertům, k divadelním představením, přednáškám, besedám, veřejným projekcím, slavnostnímu předávání vysvědčení absolventům škol a ke svatebním obřadům, by měla dále sloužit k pořádání nejrůznějších vzdělávacích akcí, souvisejících především s činností muzea. **Termín a způsob provedení:** do roku 2014, náklady s tím spojené jsou a budou kalkulovány v rozpočtových návrzích muzea. V dané souvislosti lze zřizovateli navrhnout, aby při budoucích úpravách parku Na Hrádku zvážil potřebu vytvoření parkovacích stání a přípojky na elektřinu.

➤ **Vytvořit nové webové stránky muzea**, které budou pro veřejnost atraktivnější z hlediska formy i obsahu. Vzhledem ke známé skutečnosti, že veřejnost nemá k dispozici informace o tom, co vše se vyskytuje ve sbírkách českých, moravských a slezských muzeí, byt jsou tato financována především z veřejných zdrojů, bylo by vhodné i v této oblasti zprostředkovávat kompaktní informace. Webové stránky by měly poskytovat co nejúplnější přehled o struktuře sbírek a údaje o jednotlivých položkách sbírkového fondu a odborné knihovny muzea a z digitálního archivu zprostředkovávat kvalifikovaný výběr digitalizovaných písemných, ikonografických i trojrozměrných položek ze sbírkového fondu, v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění. A to přes mnohdy v muzejním prostředí zmiňované úskalí této otevřenosti vůči veřejnosti, totiž že podrobné údaje o sbírkách mohou sbírkové předměty teoreticky vystavit vyššímu riziku ze strany trestné činnosti. Prostřednictvím webových stránek by měly být propojeny muzejní a městské informační služby. Dále bude vhodné zvážit spolupráci s jinými on-line

⁶ Viz <http://www.aticcr.cz/> [cit. 2012-11-30].

databázemi, např. s projektem e-sbírky⁷. **Termín a způsob provedení:** webové stránky do roku 2013, vytváření obsahu bude dlouhodobé, náklady s tím spojené budou kalkulovány v rozpočtových návrzích muzea.

- **Instalovat požárně bezpečnostní zařízení** (elektrická požární signalizace,⁸ zařízení pro detekci hořlavých plynů a par) v budovách Na Hrádku 464 je nutné s ohledem na zabezpečení sbírkového fondu. Elektrická požární signalizace a elektronická zabezpečovací signalizace chybí i v dalších objektech muzea (U Kovárny 22, Rybářská 156). **Termín a způsob provedení:** podle možností zřizovatele přímo z jeho rozpočtu, v období 2013-2019, respektive 2023. Dále je třeba zabezpečit nedostatečně chráněné depozitáře a budovy v Rybářské ulici 156 mřížemi a dalšími mechanickými zábranami, a to přímo z rozpočtu muzea do roku 2013.
- **Instalovat registrační měřiče do expozic a depozitářů k monitorování fyzikálních veličin, zejména relativní vlhkosti a teploty**, což je nezbytné k bezpečnému uchování sbírek a k pravidelnému vyhodnocování fyzikálních podmínek v místě uložení sbírkových předmětů. **Termín a způsob provedení:** do roku 2015, náklady s tím spojené budou kalkulovány v rozpočtových návrzích muzea.
- **Dokončit projektovou dokumentaci k plynové kotelně a k rozvodu tepla a uskutečnit tento investiční záměr v budovách Na Hrádku 464**, což by měl zajistit vlastník objektu. Rozvod tepla je s ohledem na prevenci před prudkým poklesem teploty v zimním období třeba instalovat do podkrovních depozitářů v budovách Na Hrádku 464, aby potřebnou teplotou došlo ke zmenšení teplotních amplitud během ročních cyklů. Málo vhodné fyzikální podmínky by bylo vhodné omezit i pomocí elektronických odvlhčovačů či teplotních regulací zejména ve sklepním podlaží, kde s ohledem na hodnoty relativní vlhkosti hrozí šíření plísní, a to i v letním období. **Termín a způsob provedení:** podle možností zřizovatele přímo z jeho rozpočtu, v období 2013-2019.
- **Rekonstruovat vodovod a kanalizaci v budovách Na Hrádku 464** by měl vlastník, tato infrastruktura se nachází ve špatném stavu, kdy hrozí havárie (ucpání, únik vody). Svody na dešťovou vodu rovněž nejsou v dobrém stavu a vyžadují rekonstrukci. **Termín a způsob provedení:** podle možností zřizovatele přímo z jeho rozpočtu, v období 2013-2019.
- **Opravit omítku na budovách a hradební zdi Na Hrádku 464**, která na mnoha místech opadává, což bude nutné, aby zajistil vlastník. **Termín a způsob provedení:** podle možností zřizovatele přímo z jeho rozpočtu, v období 2013-2019.
- **Rekonstruovat střechu archeologického pracoviště v Rybářské 156**, do které zatéká. Tímto by navíc vznikla příležitost k využití podkrovního prostoru této budovy, pochopitelně po dalších stavebních úpravách, protože podkrovní prostor není zatím nijak využit. **Termín a způsob provedení:** podle možností, nejlépe přímo z rozpočtu zřizovatele, v období 2013-2019.
- **Instalovat stálou expozici** z důvodu, že zhruba každých 5-10 let by měly být stále expozice obnovovány, aby držely krok s požadavky a očekáváním návštěvníků muzea. S ohledem na vysoké

⁷ On-line prezentace Národního muzea v Praze pro muzejní a galerijní sbírky v České republice, viz <http://www.esbirky.cz/o-esbirkach> [cit. 2012-11-30].

⁸ V rámci programu Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví může vlastník sbírek zapsaných v CES požádat o finanční spoluúčast do 50 % celkových investičních nákladů při instalaci elektrické požární signalizace (zejména EPS v budovách Na Hrádku 464).

náklady lze plánovat nahrazení soudobé expozice z roku 1983 expozicí moderní spíše až v období 2019-2023, a to tak, aby každý rok byla vytvořena část. K otevřené úvaze stojí, zda historickou a archeologickou expozici nepojmout tematicky a neopustit tak dosavadní chronologický přístup. Nová expozice bude tak jako tak obsahovat multimediální prvky. Mezitím by však popisky vystavených sbírkových předmětů v současné expozici měly být doplněny o chybějící cizojazyčné mutace. Zároveň by měl být diskutován osud samostatné expozice Čelákovické košíkářství v rodném domku malíře Čeňka Jandy v ulici Na Kovárně 22. **Termín a způsob provedení:** podle možností zřizovatele z jeho rozpočtu, v období 2019 - 2023.

C) STABILIZACE A DALŠÍ ZKVALITŇOVÁNÍ PERSONÁLNÍHO OBSAZENÍ

Ke stabilizaci a k dalšímu zkvalitňování personálního obsazení míří následující odstavce. Městské muzeum v Čelákovících je vlastivědné muzeum. Je navrženo nové rozčlenění na oddělení provozní, správy sbírek a archeologických výzkumů. Dělbá zaměstnanců mezi jednotlivá oddělení nemůže být fixní, jednotliví zaměstnanci v souladu se svými pracovními náplněmi pomáhají v organizaci plnit naléhavé pracovní úkoly, kterým se systematicky jinak třeba nevěnují. K plnění pracovních úkolů jsou též formou dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnávání další pracovníci, zejména v případě záchranných archeologických výzkumů, případně již tradičně pomáhají dobrovolní příznivci muzea. Právě dobrovolnická činnost bude důležitá při dalším rozvoji muzea. Muzeum hodlá navázat bližší spolupráci s vysokými školami, aby se studenti humanitně zaměřených oborů blízkých muzejnictví uplatňovali v muzeu v rámci svých vysokoškolských praktik (např. studenti akreditovaného oboru archeologie by se mohli podílet na dokumentaci archeologických nálezů). Uvítá i další spolupráci se spolky a s občanskými sdruženími, např. v oblasti plánování a zajišťování kulturního programu.

Činnost archeologických výzkumů prováděných ve smyslu památkového zákona nebude financována zřizovatelem, zatímco ostatní činnosti muzea ano. Bude nutné dále hledat zdroje k financování těch archeologických výzkumů, které ve smyslu zákona č. 20/1987, o státní památkové péči, v platném znění, nehradí stavebník, tj. především prostřednictvím krajských či státních dotací.

Předpokládání jsou dva zástupci ředitele: pro sbírkotvornou činnost (jeden z kurátorů) a pro archeologické výzkumy (jeden z archeologů). Všichni pracovníci oddělení správy sbírek (tabulka č. 2) budou přímo podřízeni zástupci pro sbírkotvornou činnost a pracovníci archeologického oddělení (tabulka č. 3) zástupci pro archeologické výzkumy. Řediteli muzea by se zodpovídali oba zástupci a přímo pracovníci provozního oddělení (tabulka č. 1). Vzhledem k proměnlivé intenzitě archeologických výzkumů jsou v archeologickém oddělení předpokládání jen 2 archeologové, další pracovníci by se do pracovněprávního vztahu dostávali jen sezónně a navíc na bázi dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Na archeologických výzkumech by se samozřejmě dle naléhavé potřeby podíleli i další pracovníci muzea.

Muzeum by uvítalo doplnění pracovních kapacit ke zlepšení stavu evidence a vůbec správy sbírek. Náklady spojené s konzervací sbírkových předmětů bude třeba více zohledňovat v rozpočtových

návrzích muzea. Všichni pracovníci by se měli intenzivně účastnit nejrůznějších školení a vzdělávacích kurzů včetně systematického doplňování vzdělání, měli by participovat na výměnných pobytech apod. Publikační aktivita, uskutečnění mimořádných výstavních počínů a jiné významné pracovní výsledky by měly být lépe odměňovány, aby se staly silným motivačním faktorem. Alespoň jednou za měsíc v pravidelném termínu by se měly konat pracovní porady.

V následujících odstavcích a tabulkách je popsáno personální obsazení nově navržených oddělení. Účetní agenda by nově měla být kompletně zvládnuta jediným pracovníkem muzea. Komunikaci s CES, která je z hlediska správy sbírek klíčová, bude zajišťovat osoba v pracovním poměru. Některé služby budou však zajišťovány externím dodavatelem: správa počítačové sítě a údržbářské práce (a případně kompletní účetnictví). Apeluji na zřizovatele, aby pomohl efektivně koordinovat tyto potřebné služby pro více svých příspěvkových organizací najednou. Na dodavatelském principu se bude muset odehrávat i část konzervátorských a restaurátorských zásahů. Samostatná expozice Čelákovické košíkářství bude otevřena pro návštěvníky jen po předchozí dohodě.

Přehled v následujících 3 tabulkách zahrnuje zkrácený popis pracovních náplní, vždy s odkazem ke katalogu prací, který vychází z nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. **V přepočteném stavu se jedná o celkových 14,7 pracovních úvazků** (respektive 13,7, jestliže jedna z navržených pracovních pozic bude řešena dodavatelsky). **Termín dosažení prezentovaného personálního obsazení:** podle možností zřizovatele, do roku 2019, respektive 2023.

Tabulka č. 1: Úvazky a pracovní náplně pracovníků provozního oddělení v pracovním poměru

Ředitel muzea - 1,0 (vysokoškolské vzdělání)	Zajišťuje tvorbu základních dokumentů potřebných k provozu muzea. Komplexně zodpovídá za provoz, za mediální obraz a za výsledky odborné činnosti muzea. V rámci svých časových možností a podle své odborné specializace se podílí na správě sbírkového fondu, na publikační činnosti.
Mzdový účetní a účetní – 1,0 (minimálně středoškolské vzdělání, praxe v oboru) <i>zajištění případně na dodavatelském principu</i>	Vede kompletní agendu mzdového účetnictví včetně systematického vedení a archivování mzdových dokladů. Samostatně účtuje na uceleném úseku účetnictví, například majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům a zaměstnancům a zúčtovávání daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů, pohledávek a závazků. Sleduje a eviduje pohyb finančních operací a stav finančních prostředků na bankovních účtech a kontroluje bankovní zůstatky a hotovost. Provádí platební a zúčtovací styk s bankou, vede pokladnu. Samostatně zajišťuje veškerou daňovou agendu. Blíže viz zařazení 1.02.02, 1.02.03 v katalogu prací.
Sekretář, osobní asistent ředitele – 1,0 (středoškolské vzdělání)	Zajišťuje běžné technicko-administrativní sekretářské činnosti, vyřizuje běžné telefonáty. Zajišťuje specializované organizační a koordinační činnosti a agendy u statutárního orgánu organizace s širokou územní působností. Blíže viz zařazení 1.01.02 a 1.01.03 v katalogu prací.
Zřízenec v kulturních zařízeních - 2 x 0,6 – (středoškolské vzdělání) – provoz infocentra 7 dní v týdnu 7 hodin denně 9.00-12.00 a 13.00-17.00	Prodává vstupenky, tiskoviny, suvenýry a občerstvení. Dohlíží na návštěvníky v expozicích a na výstavách. Poskytuje informace v souvislosti s provozem infocentra. Blíže viz zařazení 2.04.14 v katalogu prací.
Uklízeč - 0,5 (základní vzdělání)	Provádí úklidové práce v památkově chráněných budovách muzea a v jejich okolí. Blíže viz zařazení 1.06.06 v katalogu prací.
Knihovník, pracovník vztahů k veřejnosti – 1,0 (středoškolské či vysokoškolské vzdělání)	Samostatně zajišťuje provoz a katalogizaci odborné příruční knihovny. Podílí se na kulturním programu. Pomáhá během kulturních akcí muzea. Zajišťuje styk s veřejností, médii a s institucemi. Zpracovává informační servis pro infocentrum. Blíže viz zařazení 1.01.06 a 2.03.01 v katalogu prací.

Tabulka č. 2: Úvazky a pracovní náplně pracovníků oddělení správy sbírek v pracovním poměru

<p>Kurátor přírodovědné podsbírky, správce depozitářů - 1,0 (středoškolské či vysokoškolské vzdělání, praxe v oboru)</p>	<p>Tvoří a spravuje přírodovědnou podsbírku a zodpovídá za stav její evidence. Spravuje depozitáře a určuje podmínky ukládání, ochrany a manipulace se sbírkami. Vybírá sbírkové předměty ke konzervaci, k restaurování a stanovuje podmínky jejich provedení. Uskutečňuje základní a aplikovaný vědecký výzkum. Spolupracuje s odbornými institucemi a s médii. Samostatně připravuje a realizuje muzejní výstavy, programy a publikace. Spolupracuje s institucemi a s médii. Blíže viz zařazení 2.04.05 a 2.04.04 v katalogu prací.</p>
<p>Kurátoři historické podsbírky, správci depozitářů - 2 x 1,0 (středoškolské či vysokoškolské vzdělání, praxe v oboru)</p>	<p>Tvoří a spravují historickou podsbírku a zodpovídají za stav její evidence. Spravují depozitáře a určují podmínky ukládání, ochrany a manipulace se sbírkami. Vybírají sbírkové předměty ke konzervaci, k restaurování a stanovují podmínky jejich provedení. Uskutečňují základní a aplikovaný vědecký výzkum. Spolupracují s odbornými institucemi a s médii. Samostatně připravují a realizují muzejní výstavy, programy a publikace. Spolupracují s institucemi a s médii. Blíže viz zařazení 2.04.05 a 2.04.04 v katalogu prací.</p>
<p>Kurátoři archeologické podsbírky, správci depozitářů - 2 x 1,0 (středoškolské či vysokoškolské vzdělání, praxe v oboru)</p>	<p>Tvoří a spravují archeologickou podsbírku a zodpovídají za stav její evidence. Spravují depozitáře a určují podmínky ukládání, ochrany a manipulace se sbírkami. Vybírají sbírkové předměty ke konzervaci, k restaurování a stanovují podmínky jejich provedení. Uskutečňují základní a aplikovaný vědecký výzkum. Spolupracují s odbornými institucemi a s médii. Samostatně připravují a realizují muzejní výstavy, programy a publikace. Spolupracují s institucemi a s médii. Blíže viz zařazení 2.04.05 a 2.04.04 v katalogu prací.</p>
<p>Dokumentátor, správce sbírkové evidence - 1,0 (středoškolské vzdělání, praxe v oboru)</p>	<p>Dokumentuje sbírkový fond. Vede ruční a elektronickou přírůstkovou knihu pro celou sbírku. Centrálně koordinuje systematickou evidenci sbírek a dohlíží na průběh jejich inventarizace. Pomáhá při přípravě výstav, během kulturních akcí muzea. Podílí se na přípravě sbírkových předmětů k badatelským účelům, k výpůjčkám a pro účely výstav nebo expozic a vede centrální evidenci o jejich pohybu. Vede komunikaci s Centrální evidencí sbírek (CES). Blíže viz zařazení 2.04.07 v katalogu prací.</p>
<p>Dokumentátor a konzervátor - 1,0 (středoškolské vzdělání, praxe v oboru)</p>	<p>Dokumentuje sbírkový fond. Provádí základní prvotní a preventivní konzervaci předmětů včetně přípravy předmětů k prezentaci. Provádí restaurování sbírkových předmětů a navrhuje příslušné postupy. Řídí archeologickou laboratoř. Zpracovává pokyny pro další zacházení se sbírkovými předměty. Blíže viz zařazení 2.04.07 a 2.04.10 v katalogu prací.</p>

Tabulka č. 3: Úvazky a pracovní náplně pracovníků oddělení archeologických výzkumů v pracovním poměru

Archeologové – 2 x 1,0 (vysokoškolské vzdělání, praxe v oboru)	Provádí archeologické výzkumy ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a zodpovídají za související úřední agendu. Podílí se na základním a aplikovaném vědeckém výzkumu v oboru archeologie. Výsledky své práce prezentují na výstavách, přednáškách a prostřednictvím publikační činnosti. Spolupracují s institucemi a s médii. Blíže viz zařazení 2.04.01 v katalogu prací.
--	--

D) ZÁVĚR

V závěrečném shrnutí je třeba vyzdvihnout nutnost razantního omezení sbírkové akviziční činnosti muzea, aby nebyl dále zvětšován rozpor mezi finančními možnostmi vlastníka sbírek, Města Čelákovic, a rostoucími nároky na personální obsazení muzea. To je klíčový předpoklad pro jakoukoli myslitelnou stabilizaci muzea, aby bylo možné uvažovat o jeho rozvoji. Souběžně je nutné muzeum přibližovat veřejnosti prostřednictvím nabízených služeb, včetně informačního servisu a základního občerstvení. Drobné i větší opravy a úpravy objektů muzea jsou nevyhnutelné nejen proto, že muzeum pomalu chátrá, ale i proto, že jsou nutným předpokladem k poskytování zkvalitněných služeb. Jedině tak může muzeum plnit roli jednoho z plnohodnotných středisek čelákovického kulturního života.